



**POSLOVNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE JANKA GLAZERJA  
RUŠE IN VRTCA RUŠE  
ZA LETO 2021**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL:** Ladislav Pepelnik, mag.  
**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:** Dominika Šmid, dipl.oec.

RUŠE, februar 2022

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev .....</b>	<b>4</b>
1.1	Dejavnosti šole .....	5
1.2	Dejavnosti vrtca .....	10
<b>2</b>	<b>DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2021.....</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Kratka predstavitev zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše .....</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Finančno poslovanje .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – posebni del.....</b>	<b>15</b>
6.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje: .....	15
6.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov šole in vrtca .....	16
6.2.1	Šola .....	16
6.2.2	Vrtec .....	17
6.2.3	Druga dejavnost in projekti .....	17
<b>7</b>	<b>MATERIALNI POGOJI DELA IN IZVEDENE INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>18</b>
<b>8</b>	<b>STATISTIČNI PODATKI VPISA in uspeha .....</b>	<b>19</b>
8.1	Pregled števila učencev na šoli.....	19
8.2	Pregled števila otrok v vrtcu .....	19
8.3	Pregled kazalnikov učinkovitosti .....	20
8.4	Učni uspeh ob koncu lanskega šolskega leta .....	20
8.5	Vpis v srednjo šolo – 2020/2021 .....	22
<b>9</b>	<b>POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE.....</b>	<b>23</b>
9.1	Šole v naravi in druge oblike dela izven šole .....	23
<b>10</b>	<b>Knjižnica .....</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....</b>	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>Gospodarnost in učinkovitost poslovanja .....</b>	<b>25</b>
<b>13</b>	<b>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....</b>	<b>27</b>
<b>14</b>	<b>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</b>	<b>28</b>
14.1	Sociala .....	28

14.1.1 Regresirana prehrana.....	28
14.2 Letovanje .....	29
14.3 Varstvo okolja .....	30
14.4 Regionalni razvoj .....	30
<b>15 Kadri .....</b>	<b>31</b>
15.1 Sistemizacija 2020/21 .....	31
<b>16 Investicije ter investicijska vlaganja .....</b>	<b>35</b>
16.1 Prostor .....	36
16.1.1 Prostor šole.....	36
16.1.2 Prostor vrta Ruše .....	36
16.2 Oprema.....	36

## 1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV

Poslovno poročilo je namenjeno predstavitvi dosežkov javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše (šole in vrtca) in njegovega vodstva. Glavni namen poslovnega poročila je zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o poslovanju zavoda v preteklem letu. Poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila, ki zajema obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 in računovodskega poročila, ki zajema obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Osnovna šola Janka Glazerja Ruše mora kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti poslovno poročilo, upošteva 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 114/06), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št.11/11...13/18) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 86/16...76/17).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto, in o rezultatih njegovega poslovanja, pri tem pa ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Osnovna šola Janka Glazerja Ruše je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ruše in ga sestavljata Osnovna šola Janka Glazerja in Vrtec Ruše z enoto Bistrica ob Dravi.

Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za otroke in učence, prevoz otrok in prehrane, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Za zunanje abonente nudimo kosila, v najem pa zainteresiranim dajemo na razpolago prostore šole. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v vrtcu od 1. leta do vstopa v šolo in v šoli od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ. Pri delu mu pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Pri vodenju vrtca pomaga ravnatelju pomočnica ravnatelja za predšolsko vzgojo.

### 1.1 Dejavnosti šole

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Po celi vertikali se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki v 7., 8., in 9. r, na predmetni stopnji pa še dodatno iz angleščine in kemije.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in kemije.

Šola ponuja možnost fakultativnega pouka nemščine za učence od 1.– 6. razreda in francoščine v drugi in tretji triadi. V vrtcu je potekal brezplačni fakultativni pouk angleščine.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Učenci so imeli na razpolago 38 različnih interesnih dejavnosti. V lanskem šolskem letu smo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	UČENCI
Angleška bralna značka	več mentorjev	4.– 9. r
Bistre bučke	Natalija Prednik Burič	1. r
Borilne veščine	Martina Šumer	2. r
Bralna značka	več mentorjev	1.–9. r

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JANKA GLAZERJA RUŠE ZA LETO 2021

Delavnice za nadarjene	več mentorjev	6.–9. r
Dramski krožek	Andreja Kuder, Vladka Potočnik	5.–8. r
EKO bralna značka	Karin Magdič	6.–8. r
EKO kviz	Karin Magdič	6. r
Folklor	Simona Waldhütter	1.–4. r
Francoska bralna značka	Mateja Podlesek	7.–9. r
Geografski krožek	Tjaša Bevc	6.–9. r
Gimnastika	Katarina Bizjak Slanič	1.–9. r
Glasbena skupina	Žiga Duh	6.–9. r
Glasbeni krožek	Natalija Prednik Burič	2.–4. r
Jutranje sproščanje	Rajka Kranjc	5.–9. r
Kemijski krožek	Karin Magdič	8. in 9. r
Klub radovednežev	več mentorjev	2.–9. r
Klub ustvarjalcev	Ksenija Župevc	6.–9. r
Likovni krožek	Andreja Kljajič	2. in 3. r
Likovni krožek	Suzana Špindler	4.–9. r
Logična pošast	Florjanja Krampf	2.–9. r
Logika	Urška Golob	2.–9. r
Male sive celice	Tjaša Bevc	7.–9. r
Matematični krožek	Urška Golob	6. r
Med dvema ognjema	Nevenka Berglez	4.–6. r
Mladi planinci	več mentorjev	1.–9. r
Nemška bralna značka	Tatjana Lubej	3.–7. r
Nogomet	Aljaž Jug	2.–6. r
Pevski zbor	Darinka Jesenko	1.–9. r
Scensko oblikovanje	Suzana Špindler	7.–9. r
Sladkorna bolezen	Karin Magdič	8. in 9. r
Stopinjice	več mentorjev	1.–9. r
Streliški krožek	Natalija Prednik Burič	4.–9. r
Šola tonske tehnike	Žiga Duh	6.–9. r

Ustvarjam z besedami	Gregor Palčnik	6.–9. r
Vesela šola	Aleksandra Rožič	4.–9. r
Vokalna skupina	Darinka Jesenko	5.–9. r
Zgodovinski krožek	Melita Kladnik	8. in 9. r

## ŠOLA V NARAVI IN DRUGE OBLIKE DELA IZVEN ŠOLE

Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela, ki razvija socialno prilagodljivost, družabnost, medsebojno spoznavanje, spoštovanje. »Šola v naravi je opredeljena kot posebna vzgojno-izobraževalna oblika, katere bistvo je v tem, da cel razred ali več oddelkov odide za nekaj časa v naravno, čim manj urbano okolje, zunaj kraja stalnega bivanja (k morju, reki, jezeru, v gozd, gore, zasneženo naravo in podobno), kjer se, v posebnih okoliščinah in po posebnem vzgojno-izobraževalnem programu, nadaljuje smotno pedagoško delo.«

Organiziramo jo za učence tretjih, petih, sedmih in osmih razredov. Za vse učence, ki se ne udeležijo šole v naravi, je v šoli organiziran pouk. V tem času ni možno koristiti prostih dni. V izjemnih primerih morajo starši nasloviti pisno vlogo na ravnatelja.

Za **tretje razrede** je potekala tri dnevna šola v naravi v septembru na Domu škorpijon. Šole v naravi za učence **sedmih razredov** v CŠOD Peca v Mežici od 15. do 19. marca 2021 nismo izvedli.

**Petošolci** niso odšli v zimsko šolo v naravi, ki bi morala biti od 18. 1. 2021 do 22. 1. 2021 na Arehu.

Učenci **drugih razredov** so imeli 10-urni **plavalni tečaj v bazenu v Rušah** (od 14. do 18. 9. 2020).

Učenci **prvih razredov** so imeli 10-urni **plavalni tečaj v bazenu v Rušah** (od 29. marca do 2. aprila 2021).

Učenci **tretjih razredov** so imeli 20-urni **plavalni tečaj v bazenu v Rušah** (od 12. do 23. 4. 2021).

Učenci **drugih razredov** so bili na tridnevnem pohodništvu od 21. do 23. aprila 2021 v CŠOD Škorpijon na Duhu na Ostrem vrhu.

**Prvi razredi** so bili na dvodnevnem pohodništvu v mesecu maju 2021.

## MEDNARODNO SODELOVANJE

Cilj mednarodnega povezovanja je spoznavanje drugih kultur, navad, običajev učenje tujega jezika. Z medsebojnimi obiski in aktivnostmi, ki jih organiziramo, si otroci širijo

obzorje, sklepajo nova prijateljstva, se urijo v komunikaciji v tujem jeziku, krepijo samopodobo, se vzgajajo v duhu humanitarnosti. V lanskem šolskem letu nismo uspeli realizirati nobene mednarodne izmenjava.

V lanskem šolske letu smo bili dejavni v mednarodni mreži »ZDRAVIH ŠOL«. Ponovno smo prejeli zastavo zdravih šol. Na šoli izvajamo projekt »ŠOLSKA SADNA SHEMA«. Enkrat tedensko dobijo otroci različne vrste sadja, predvsem EKO pridelano sadje domačih proizvajalcev. Vključeni smo bili v projekt »RaP«, nov koncept dela v razširjenem programu. Oba projekta v celoti financira EU.

Ostale aktivnosti so podrobno opisane v zaključnem poročilu za šolsko leto 2020/21. Vsi učitelji so v septembru oddali letne učne načrte za vzgojno - izobraževalno delo. Učne načrte so pripravili v okviru strokovnih aktivov na šoli.

Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Ob hospitacijah pri pouku je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo, kvalitetno izvajajo pedagoški proces in sodelujejo v različnih projektih. V pouk se vnašajo nova spoznanja na področju didaktike. Še naprej se uvajajo elementi formativnega spremljanja, veliko je sodelovalnega dela in skupinskega dela. Žal so bile drugačne organizacijske oblike dela v lanskem letu zaradi zagotavljanja mehurčkov, precej okrnjene. Učitelji so ustrezno izvajali pouka na daljavo, žal pa vsi vemo, da pouk na daljavo ni prava alternativa pouka v razredu. Po opravljeni hospitaciji so bili opravljeni razgovori z vsakim učiteljem. Posameznim učiteljem so bila posredovana ustrezna priporočila za nadaljnje delo. V času dela na daljavo je potekala tedenska evalvacija dela. Pregled gradiv v spletnih učilnicah, načrtovanje tedenskega urnika dejavnosti, analiza dela pri posameznih predmetih, koordinacija dela z neodzivnimi učenci, urejanje pripomočkov za delo na daljavo.

V aprilu 2021 smo organizirali virtualni **4. MEDNARODNI POSVET ZA NADARJENE**. Sodelovali smo na različnih tekmovanjih iz znanja ter na športnih in kulturnih področjih. Posamezna tekmovanja so bila zaradi epidemiološke slike odpovedana.



Večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike otrok v celoti razrednikom, učiteljem, vodstvu šole in šolski svetovalni službi. Podrobnejša analiza obiskov staršev po razredih je v zaključnem poročilu.

Kot že več let zapored so tudi letos naši učitelji nudili mentorstvo dijakom in študentom srednjih šol in pedagoške fakultete.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je redne pedagoške konference in eno ocenjevalno konferenco, ki je bila v mesecu juniju.

Iz poročil je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se pogosto znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirano individualno učno pomoč, popoldanske inštrukcije, pogovorne ure. Pri reševanju problematike smo sodelovali s CSD iz Ruš, pedopsihiatrijo, mladinskim domom in svetovalnim centrom iz Maribora.

Naloge ravnatelja so bile večinoma usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole in vrtca. Veliko napora je bilo vložene v pridobivanje donatorskih sredstev, ki smo jih namenili predvsem socialno ogroženim otrokom. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora ter vzgojiteljskega zbora je bilo v lanskem letu izvedenih manj hospitacij pri strokovnih delavcih zavoda in pri praktikantih, kot običajno, skupaj 16.

V šolsko leto 2020/2021 smo stopili po **Modelu B**, ki ga je pripravil Zavod za šolstvo RS (ZRSS) v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje in šport (MIZŠ).

**Model B** pomeni, da so vključeni v vzgojno-izobraževalni proces vsi učenci, vendar veljajo določene prilagoditve in omejitve. Model B ne zahteva sistemskih sprememb v smislu spreminjanja zakonodaje, saj gre za utečen način organizacije dela, pri čemer se smiselno upoštevajo priporočila za ohranitev varnosti in zdravja vseh udeležencev izobraževanja. Bistveno je, da se za učence zagotovi varno in zdravo učno okolje. Zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev smo dokaj uspešno zadostili vsem omejitvam, ki so nam jih narekovali NIJZ, MIZŠ in ZRSS.

Do **19. 10. 2021** je potekal pouk po ustaljenem urniku od 19. oktobra 2021, naprej pa smo bili primorani zaključiti šolanje v šoli in preiti na šolanje na daljavo.

Zaprtje šol za učence prve triade je trajalo 14 tednov. Učenci od 1. do 3. razreda so se vrnil v šolske klopi 26. januarja 2021. Ostali učenci so se vrnil v šolske klopi 15. februarja 2021. Skupno so se učenci šolali na daljavo 17 tednov. Ponovno zaprtje šol je bilo tudi v obdobju od 1. do 12. aprila 2021.

**Poleg navedenega šola nudi:**

- vključevanje v oddelke podaljšanega bivanja;
- delo na področju ekologije in trajnostnega razvoja,
- učenci se v času svojega šolanja seznanijo z Glasserjevo teorijo izbire,
- sistematično razvijamo pozitivno samopodobo učencev,
- življenje po načelih 8 krogov odličnosti,
- vsak učitelj ima poleg svojega rednega dela v urniku še dodatno uro, namenjeno vsem učencem, ki iščejo oziroma potrebujejo nasvet ali pomoč,
- poseben poudarek dajemo delu z nadarjenimi učenci: popoldanske delavnice in druge oblike dela. Za nadarjene je poskrbljeno tudi v okviru samega pouka z individualizacijo in diferenciacijo dela. Individualno učno pomoč smo nudili vsem učencem, ne glede na učni uspeh,
- brezplačno izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada,
- udeležbo na raznih tekmovanjih, ki so povezana s tematiko posameznih predmetov, in športnih tekmovanjih ter na natečajih s področja kulture.

## **1.2 Dejavnosti vrtca**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je potrebno posebno skrbno voditi finančno poslovanje, ki je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Vrtec je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se usklajuje enkrat letno. Predlog ekonomske cene pripravi šola in ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Ruše. V lanskem letu smo pripravili nov predlog ekonomske cene, ki ga je občinski svet potrdil. Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno

službo. Ta pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih.

**Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:**

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev ter
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane, v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela.

**Vrtec je tako kot šola s svojim programom vključen v razne projekte:**

- sodelovanje v nacionalnem projektu EKO ŠOLA,
- POKUKAJMO K PRIJATELJEM,
- pevski zbor,
- ZLATI SONČEK,
- lutkovni abonma,
- Cicibanova bralna značka
- folklorna skupina,
- likovni, plesni, planinski krožek,
- pouk angleškega jezika,
- plavalni tečaj.

## **2 DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2021**

Tekmovanjem učencev smo namenili posebno pozornost. Tista tekmovanja, ki so bila izpeljana so bila množično obiskana, osvojenih je bilo veliko priznanj na različnih ravneh. Žal pa nekaj tekmovanj organizatorji niso uspeli organizirati. Nekaj najuspešnejših rezultatov:

V šolskem letu 2020/21 so naši učenci na tekmovanjih v znanju s pomočjo svojih mentorjev dosegli naslednje rezultate:

Angleščina – 8. razred (mentorica Marijana Srnko):

2 bronasti priznanji

Angleščina – 9. razred (mentorica Marijana Srnko):

6 bronastih priznanj

Astronomija (mentor Anton Cencič):

1 bronasto priznanje

Fizika (mentorja Anton Cencič in Miro Jaušovec):

3 bronasta in 1 srebrno priznanje

Geografija (mentorica Andreja Mori):

4 bronasta priznanja

EKO kviz (mentorica Karin Magdič)

3 bronasta in 1 srebrno priznanje

Logika (učitelji na razredni stopnji in Urška Golob):

24 bronastih priznanj

Matematika (mentorji učitelji od 1. do 5. razreda in učitelji MAT na predmetni stopnji):

55 bronastih in 3 srebrna priznanja

Sladkorna bolezen (mentorica Karin Magdič):

11 bronastih in 2 srebrni priznanji

Slovenščina (mentorji učitelji od 1. do 5. razreda in učitelji SLJ na predmetni stopnji):

58 bronastih in 1 srebrno priznanje

Zgodovina (mentorica Melita Kladnik):

3 bronasta priznanja

Učenka Ariana Lešnik se je udeležila 54. Srečanja mladih raziskovalcev Slovenije. Uspešno je zagovarjala raziskovalno nalogo na področju Ekonomija in turizem z naslovom Rušan, povej o zanimivosti tej in prejela srebrno priznanje. Mentorica je bila Renata Štritof.

V preteklem šolskem letu so se učenke naše šole prvič udeležile šolskega plesnega festivala in dosegle izvrstne rezultate. Na področnem tekmovanju so izkazale vrhunsko pripravljenost in se na podlagi rezultatov uvrstile na državno

tekmovanje. V kategoriji posameznic so osvojile 3., 4. in 5. mesto, v skupinskem izzivu pa so dekleta osvojila odlično tretje mesto.

### 3 KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA OSNOVNA ŠOLA JANKA GLAZERJA RUŠE

NAZIV: Osnovna šola Janka Glazerja Ruše

SEDEŽ: Lesjakova 4, 2342 Ruše

Matična številka: 5088852000

Številka proračunskega uporabnika: 51038315

☎ +386 2 669 0 480

☎ +386 2 669 0 496

E-pošta: [OS-J.Glazerja-Ruse@guest.arnes.si](mailto:OS-J.Glazerja-Ruse@guest.arnes.si)

Internetni naslov: <http://www.o-jgruse.mb.edus.si>

### 4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Strokovni organi zavoda so: svet zavoda, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba. V vrtcu so organizirani strokovni timi po starostnih obdobjih.

#### PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB:

**Ravnatelj:** Ladislav Pepelnik

**Pomočnik ravnatelja:** Miro Jaušovec

**Pomočnica za predšolsko dejavnost:** Simona Kostrevc

**Predsednik Sveta zavoda:** Boštjan Ravnjak

## 5 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ Republike Slovenije, Občina Ruše, vplačila staršev in posamezni sponzorji in donatorji.

### Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- zasebnih virov,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

Leta 2021 je zavod posloval zelo gospodarno in je skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Posebna skrb je bila namenjena izterjavi dolga koristnikov šolske ponudbe.

Preglednica 1: Pregled poslovanja v primerjavi z leti 2018, 2019, 2020 in 2021 (v tisočih €)

	2018	2019	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki	3.219	3.282	3.321	3.804	101
Odhodki	3.195	3.281	3.300	3.801	100
Razlika	24	1	21	3	14

Preglednica 2: Primerjalna sestava prihodkov po virih v letih 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021. (v tisočih €)

	2017	2018	2019	2020	2021
Prihodki iz javnih sredstev	1.927	1.946	2.037	2.020	2.177
Prihodki ustanovitelja	732	756	748	758	926
Prihodki po PKP-COVID-19	0	0	0	175	295
Prihodki iz naslova plačil storitev javne službe	330	366	376	248	321
Donacije in subvencije	7	2	3	3	1
Prihodki iz drugih virov	95	140	108	117	81
Prihodki iz EU	0	9	10	0	4
Skupaj	3091	3.219	3.282	3.321	3.805

## 6 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 6.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99...114/06)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št.11/11...13/18)
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB 1 in 102/07)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 in 36/08)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 ...82/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS,112/09 ...79/19)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Ur. l. RS, št. 103/02 in 141/06)
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izrazov ter pojasnili k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07)
- Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, posebno SR 36
- Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila šole

- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

## **6.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov šole in vrtca**

### **6.2.1 Šola**

Strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih, na osnovi ugotovljenih potreb.

Izboljšanje komunikacije na različnih področjih.

Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno-izobraževalno delo.

Nadgraditi sodelovanje s starši.

Kvalitetno vzgojno - izobraževalno delo.

Doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja.

Usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike.

Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora).

Poglabljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanje s starši.

Učence bomo vzgajali za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnih, za sodelovanje z drugimi.

Usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji.

Učencem nuditi takšne oblike in metode dela, da bo pouk bolj zanimiv in bodo radi prihajali v šolo.

Težišče poučevanja bomo prenašali na učence, na njihove izkušnje in na njihovo iskanje novih spoznanj.

Učenci se učijo učiti se, skupaj razvijamo sodelovalno učenje, samostojno učenje, diferenciacijo in individualizacijo, problemski pouk ter druge najnovejše načine dela pedagoške stroke.

Omogočiti učencem taka znanja, da bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije.



Omogočati učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi.

Usposabljanje za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi.

Šola mora biti strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

### **6.2.2 Vrtec**

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja, spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### **6.2.3 Druga dejavnost in projekti**

- Izvajali smo naslednje dejavnosti:
- izvajanje šole v naravi in drugih projektov večdnevni aktivnosti izven šole,
- nudenje različnih pomoči in inštrukcij učencem z učnimi težavami,
- zaščitništvo 1.- 8. RAZREDI IN 2.- 9. RAZREDI,
- SHEMA ŠOLSKEGA SADJA,
- tedenske razredne ure,
- bralne vaje,
- fakultativni pouk nemščine in francoščine,
- gostovanja učencev razredne stopnje na predmetni stopnji,
- različne interesne dejavnosti,
- dopisovanje učencev z vrstniki po svetu,
- posebna skrb je veljala zdravju otrok,

- izbirna in kvalitetna malica,
- bralna značka,
- udeležba na različnih tekmovanjih,
- sistematično odkrivanje nadarjenih na razredni in predmetni stopnji in izdelava individualiziranih programov za te učence.

**EKO šola** kot način življenja je projekt, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v vrtec in šolo.

S šolskim letom 2019/2020, smo izstopili iz projekta. Začrtane aktivnosti vodimo sami.

Načela EKO šole in vrtca kot način življenja:

- vsebuje okoljsko vzgojo kot sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta,
- vključuje naravoslovne dejavnosti za povezovanje ciljev in vsebin med predmeti,
- vnaša vrednostne cilje v šolsko življenje,
- z mladimi organizira dejavnosti, ki so odraz ustvarjalnosti, novih idej in akcij,
- celovito oblikuje vzgojno delo znotraj šole, v povezavi s krajem in z nosilci odločanja v šolskem okolišu ter v širšem prostoru,
- povezuje mlade med šolami in državami Evrope,
- EKO šola je šola za življenje.

Sodelovali smo z lovsko družino, z Zavodom za gozdove, s Planinskim društvom Ruše, s komunalnim podjetjem SNAGA in ODTOK in z drugimi partnerji.

V mesecu aprilu je bil izveden EKO dan z okoljskimi vsebinami za učence od 1. do 9. razreda.

## **7 MATERIALNI POGOJI DELA IN IZVEDENE INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja za leto 2021 je bil sestavljen na podlagi stvarnih potreb, pri čemer so bile upoštevane prioritete.

### **V šoli so bila opravljena naslednja dela:**

Na področju zagotavljanja dobrih materialnih pogojev za delo smo uspeli realizirati naslednje naloge:

- sanacija košarkarskega igrišča,
- sanacija talnih oblog v dveh razredih,
- zamenjava vhodnih vrat,
- delna zamenjava stavbnega pohištva na predmetni stopnji.

Kandidirali smo na javnih razpisih za dobavo IKT opreme. V lanskem šolskem letu smo bili deležni izdatne pomoči v IKT opremi, ki nam jo je MIZŠ brezplačno doniralo iz naslova COVID pomoči. Z opremo, ki smo jo dobili, smo dobro opremili računalniško učilnico, hkrati pa smo vsem učencem, ki niso imeli ustrezne opreme, le to zagotovili.

Ostala didaktična sredstva za posamezna predmetna področja smo nabavljali v skladu s potrebami, ki so jih posredovali aktivni v mesecu septembru. Prijavili smo se na razpis MIZŠ za IKT tehnologijo. Uredili smo novo brezžično povezavo na šoli in nabavili prenosne računalnike in projektorje.

Opravljenih je bilo tudi veliko drugih rednih vzdrževalnih del.

## 8 STATISTIČNI PODATKI VPISA IN USPEHA

### 8.1 Pregled števila učencev na šoli

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/18, 2018/19, 2019/2020 in 2020/21.

	2017/18	2018/19	2019/2020	2020/21
Število oddelkov na OŠ Janka Glazerja Ruše	21	21	21	21
Skupaj število učencev	466	462	460	462

V šolskem letu 2020/21 smo vpisali dva oddelka prvih razredov, skupaj 48 učencev.

### 8.2 Pregled števila otrok v vrtcu

Preglednica 4: Pregled števila otrok v vrtcu

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21

Število oddelkov VRTEC Ruše	11	11	11	12
Skupaj število otrok	196	192	191	195

### 8.3 Pregled kazalnikov učinkovitosti

Preglednica 5: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

OŠ Janka Glazerja Ruše	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
1. razredi	100	100	100	100
2. razredi	100	100	100	100
3. razredi	100	100	100	91
4. razredi	100	100	100	100
5. razredi	100	100	100	100
6. razredi	100	100	100	100
7. razredi	100	100	100	100
8. razredi	1 NEG	100	88,0	100
9. razredi	100	100	100	100

### 8.4 Učni uspeh ob koncu lanskega šolskega leta

Preglednica 6: Povprečne ocene po razredih

**PREGLED USPEHA  
3. TRIADA**

RAZRED	ŠT. UČENCEV	IZDELA	NE IZDELA	IZDELA %	NE IZDELA %
7 A	25	25	0	100	0
7 B	23	23	0	100	0
8 A	26	26	0	100	0
8 B	26	26	0	100	0
9 A	22	22	0	100	0
9 B	23	23	0	100	0
<b>SKUPAJ 3. TRIADA</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

OSNOVNA ŠOLA JANKA GLAZERJA RUŠE

**PREGLED  
POVPREČNIH OCEN RAZREDA  
(OBVEZNI PREDMETI)**

<b>Razred</b>	<b>3. A</b>	<b>3. B</b>	
Povprečna ocena razreda	4.55	4.34	
<b>Razred</b>	<b>4. A</b>	<b>4. B</b>	<b>4. C</b>
Povprečna ocena razreda	4.10	4.30	4.17
<b>Razred</b>	<b>5. A</b>	<b>5. B</b>	<b>5. C</b>
Povprečna ocena razreda	4.22	3.74	3.95
<b>Razred</b>	<b>6. A</b>	<b>6. B</b>	<b>6. C</b>
Povprečna ocena razreda	4.28	3.96	3.46

OSNOVNA ŠOLA JANKA GLAZERJA RUŠE

**PREGLED  
POVPREČNIH OCEN RAZREDA  
(OBVEZNI PREDMETI)**

<b>Razred</b>	<b>7. A</b>	<b>7. B</b>
Povprečna ocena razreda	3,99	4,00
<b>Razred</b>	<b>8. A</b>	<b>8. B</b>
Povprečna ocena razreda	4,19	3,99
<b>Razred</b>	<b>9. A</b>	<b>9. B</b>
Povprečna ocena razreda	4,17	3,74

OSNOVNA ŠOLA JANKA GLAZERJA RUŠE

Na vzgojnem področju se še vedno pojavljajo primeri motenja pouka, neodgovornega odnosa do šolskih stvari, zamujanja, neopravičenega izostajanja in neprimerne odnosa do učiteljev in sošolcev. Tudi v letošnjem letu bomo vzgojnemu delu posvečali posebno pozornost. Medsebojni odnosi, prevzemanje odgovornosti, doslednost, spoštovanje tuje lastnine ostajajo rdeča nit našega vzgojnega dela.

### 8. 5 Vpis v srednjo šolo – 2019/20

Preglednica 7: Pregled vpisa na izobraževalni program



## 9 POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE

V letu 2021 nismo realizirali vseh dejavnosti, ki smo jih načrtovali v letnem delovnem načrtu. Razlog pandemija COVID-19.

### 9.1 Druge oblike dela izven šole

Meseca maja smo izdali zbirko literarnih prispevkov v »STOPINJICAH«. K informiranosti o dogajanju na šoli sta veliko prispevala šolska spletna stran in šolski radio. Posluževali smo se komunikacije s starši preko elektronske pošte. Učenci in mentorji naše šole so v lanskem letu sodelovali na različnih prireditvah v Občini Ruše in izven nje. Nekaj prireditev smo organizirali samostojno, nekaj pa v soorganizaciji z ostalimi društvi v občini. Ugotavljamo, da je sodelovanje šole z društvi in organizacijami dobro. Žal je tudi to področje sodelovanja zaznamoval covid-19. Mnogim društvom smo nudili tudi prostore za izvedbo svojih aktivnosti, posodili smo jim didaktično opremo in nudili prevoze s šolskim kombijem.

Izpeljali smo vse načrtane aktivnosti, ki smo si jih zadali z LDN za EKO šolo. Med drugimi aktivnostmi so učenci naše šole zbrali 16 ton papirja. Zbrani denar od prodaje papirja smo razredne skupnosti porabile za svoje aktivnosti.

Ponovno smo dobili naziv **ZDRAVA ŠOLA**. Za posebne zasluge na področju prostovoljnega dela pa je šola prejela naziv **JUNAKI NAŠEGA ČASA**.

## 10 KNJIŽNICA

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). V zadnjih treh letih je bila knjižnica na prehodu v novi program COBISS, tako se je sočasno aktualizirala zbirka in je šlo veliko zastarelega, uničenega gradiva v odpis.

### Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada (v tisoč €)

V lanskem letu se je zaključil vpis v COBISS. Trenutno stanje gradiv na datum 31. 12. 2021 je:

Tiskano gradivo	6412 enot
Zemljevidi	2
Skupaj	6414
CD	5

Vrednost vseh gradiv je 90.788,28 EUR. Knjižni fond vrednost 47.336,61 eur in vrednost učbeniškega sklada =43.451,67 eur.

NABAVA	2017	2018	2019	2020	2021
Učbeniški sklad	0,354	0,240	3,00	10,00	3,79

Preglednica 9 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2021.

## 11 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da cilji v celoti niso bili uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

Preglednica 10: Primerjava prihodkov in odhodkov po letih 2018, 2019, 2020 in 2021 (v tisočih €)



Prihodki/odhodki	2018	2019	2020	2021
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST</b>	3.219	3.282	3.321	3.805
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.944	2.009	2.020	2.177
Prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	756	748	758	926
Prejeta sredstva COVID-19	0	0	175	295
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	519	525	368	407
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	3.195	3.281	3.300	3.802

Zavod je v zadnjih letih uspešen tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Vsekakor pa je potrebno omeniti, da za normalno poslovanje ne zadostujejo sredstva, ki jih prejemo za pokrivanje materialnih stroškov s strani MIZŠ in Občine Ruše. Zaradi izpada dohodka iz naslova tržne dejavnosti smo se dogovorili z občino Ruše za pokritje tega izpada.

Glede na dejstvo, da smo odvisni od investicijskega denarja, ki nam ga zagotavlja Občina Ruše, ugotavljamo, da je teh sredstev vsako leto premalo za uresničitev vseh naših potreb.

Pri poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami ter v smislu dobrega gospodarja.

V veliko zadovoljstvo si štejejo pridobljena sredstva donatorjev in dobrodelnih akcij, ki jih namenjamo izključno blaženju socialnih razlik med učenci.

## 12 GOSPODARNOST IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad 3.755.898 \text{ €}}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad 3.752.988 \text{ €}} = 100,00 \%$$

Celotni presežek prihodkov (skupaj s tržno dejavnostjo ) znaša 3.044,53 € in predstavlja 0,08% celotnih prihodkov.

	Presežek	25.529,06 €	
<b>Donosnost</b>		=	<b>1,94 %</b>
	Obveznost za opredmetena in neopredmetena OS	1.315.483,70 €	

Na višino prihodkov ni možno bistveno vplivati, saj dobimo sredstva s strani MIZŠ, ki so natančno določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške.

Lahko pa vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov in za pokrivanje fiksnih stroškov, tako s strani MIZŠ kot tudi s strani lokalne skupnosti.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah, ker nekatere lokalne skupnosti dajejo šolam več, nekatere manj. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Ker smo skozi vse leto budno spremljali finančno poslovanje, šola ni imela večjih finančnih težav s poravnavo obveznosti do dobaviteljev, oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako da finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače. Prav tako nam Občina Ruše v rokih nakazuje zakonsko obvezna sredstva. Zaradi teh dejstev, ni bilo težav pri finančnem poslovanju.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila, Davčne uprave Republike Slovenije in Ministrstva za šolstvo in šport. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev

(plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahtevajo Evropska skupnost oz. druge institucije.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Velik poudarek dajemo izobraževanju vseh zaposlenih. Čeprav je sredstev manj v veliki meri uspemo vsem omogočiti, da so se udeležili izobraževanj, ki so jih načrtovali v LDN. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je veliko novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva.

Žal pa ugotavljamo, da je želja vedno več, kot pa jih lahko uresničimo, saj se sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi realnega dviga cen, ne odražajo pa dejanskih potreb.

### **13 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Notranji finančni nadzor poslovanja šole lahko opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oziroma revizor. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in 36/08).

V letu 2021 je bil izveden nadzor poslovanja s strani NO Občine Ruše. Nadzor je bil opravljen za poslovno leto 2020. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotno poslovanje ter nenamenska uporaba javnih sredstev.

Imamo sprejet Register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

**Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:**

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

**14 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

Šola se povezuje z gospodarskimi organizacijami pri izvedbi tematskih (zlasti naravoslovnih in tehničnih) dni. Naši partnerji so, Mega metal, Alchrom Thies, Lesno podjetje Šarh, Ecom, Snaga, Mariborski vodovod, Aquasistem.

**14.1 Sociala**

**14.1.1 Regresirana prehrana**

**REGRESIRANA PREHRANA:** Še vedno velja zakon o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane, pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano,

višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona. Zakon tudi določa enotno ceno malice, in sicer **0,90 €**.

Iz državnega proračuna je zagotovljena:

- **subvencija** za malico učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico,
- **subvencija za kosila** učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo, v višini cene kosila.

#### **POSTOPEK UVELJAVLJANJA DODATNIH SUBVENCIJ:**

##### **SUBVENCija ZA MALICO – v letu 2021**

- **znaša 0,90 €** (vpiše se višina dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku in pripada tistim, katerih dohodek znaša **do 53 %** povprečne plače v RS);
- v lanskem šolskem letu je imelo brezplačno malico 255 učencev.

##### **SUBVENCija ZA KOSILO velja od 1. 2. 2017:**

- **znaša polno ceno kosila** (vpiše se višina dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku in pripada tistim, katerih dohodek znaša **do vključno 36 %** povprečne plače v RS). V lanskem šolskem letu je imelo brezplačno kosilo **101 učenec**.

#### **14.2 Letovanje**

Letovanje otrok v okviru ZPM Maribor in RK, vodi Občina Ruše. V letošnjem šolskem letu se je na letovanje prijavilo maksimalno število otrok, saj je občina Ruše razdelila vsa namenska sredstva.

Tekom šolskega leta je bilo tudi veliko svetovanja predvsem staršem, ki se znajdejo v finančni stiski predvsem zaradi nenadne izgube službe. V letošnjem šolskem letu je bilo potreb po regresiranju šole v naravi, izletov itd. manj kot v preteklih letih, saj je večina šol v naravi zaradi epidemije odpadlo.

Izdanih je bilo le 8 sklepov o sofinanciranju plačljivih dejavnosti v skupni vrednosti približno 500€.

Šolski sklad se je v letošnjem letu odločil, da bi prispeval generalne subvencije vsem učencem v skupni vrednosti približno 6000€.

V mesecu juniju smo načrtovali športno humanitarno prireditev, 24-urni vzpon na Martnico. Žal je tudi ta prireditev bila odpovedana.

S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in predavanje »BODI ZVEZDA«. Sodelovanje s policijo je v obojestransko korist in zadovoljstvo. Skupaj z društvom šoferjev in avtomehanikov zagotovimo varno šolsko pot v mesecu septembru in tudi kasneje med šolskim letom. Pomagajo pa nam tudi pri izvedbi kolesarskega izpita za 5. razrede. Učenci petih razredov sodelujejo v projektu POLICAJ LEON. Dobro sodelujemo tudi s CSD Ruše, z Rdečim križem, s Karitasom in z drugimi organizacijami s področja socialne varnosti.

### **14.3 Varstvo okolja**

V šoli in vrtcu potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, akcija zbiranja plastičnih zamaškov, čistilne akcije, eko bralna značka in osveščanje javnosti preko šolske spletne strani. Tudi v letu 2021 smo z učenci organizirali zbiralno akcijo papirja in zbrali preko 34 ton. Zbrana sredstva smo namenili za dejavnosti učencev. Z Občino Ruše smo aprila organizirali skupno čistilno akcijo. V vseh razredih in oddelkih vrtca ločeno zbiramo odpadke, odpadne kartuše, plastične zamaške. V zadnjem letu so se zaradi zasičenosti trga, pojavljali problemi z odkupom plastičnih zamaškov. Redno skrbimo za lep izgled šole in vrtca. Učenci skrbijo za okolico šole.

V okviru EKO dejavnosti so si učenci ogledali čistilno napravo, skrbijo za varčevanje vode, električne energije in ogrevanja.

### **14.4 REGIONALNI RAZVOJ**

Z RZZZ OE Maribor smo organizirali testiranje učencev 8. razreda za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese in sposobnosti. S svetovalcem RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji. Več srednjih šol je na poklicnem sejmu, predstavilo svoje programe in s tem omogočilo lažjo poklicno odločitev naših učencev.

## 15 KADRI

Osnova za sistemizacijo delovnih mest so število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja. Prav tako je osnova za število oddelkov v vrtcu število vpisanih otrok.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko, oziroma delež delovnega časa. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...), je izračunana osnovna plača.

### 15.1 Sistemizacija 2020/21

Preglednica 11: Učitelji od 1. do 5. razreda

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	244	11,09
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	3,39	0,15
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	30	1,36
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	5,5	0,25
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	5,5	0,25
<b>Skupaj</b>	<b>288,39</b>	<b>13,1</b>

Preglednica 12: Učitelji od 6. do 9. razreda

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	34	1,62	11,5	0,55
Učitelj matematike	32	1,45	12	0,55

Učitelj angleščine	28	1,27	9	0,41
Učitelj likovne umetnosti	8	0,36	1,8	0,08
Učitelj glasbene umetnosti	8	0,36		
Učitelj geografije	13	0,59		
Učitelj zgodovine	14	0,64		
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	4	0,18		
Učitelj fizike	8	0,36		
Učitelj kemije	8	0,36		
Učitelj biologije	7	0,32		
Učitelj naravoslovja	10	0,45		
Učitelj gospodinjstva	3	0,14	3	0,14
Učitelj tehnike in tehnologije	8	0,36	8	0,36
Učitelj športa	18	0,82	13	0,59
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	4	0,18		
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	4	0,18		
Učitelj drugega tujega jezika - nemščina	4	0,18		
<b>Skupaj</b>	<b>215</b>	<b>9,82</b>	<b>58,3</b>	<b>2,68</b>

Preglednica 13: Izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED
Ansambelska igra	7., 8. in 9. razred
Klaviatura in računalnik	7., 8. in 9. razred
Likovno snovanje	8. in 9. razred



Multimedija	8. razred
Načini prehranjevanja	9. razred
Nemščina	9. razred
Obdelava gradiv - les	7. in 8. razred
Poskusi v kemiji	8. razred
Računalniška omrežja	9. razred
Sodobna priprava hrane	7. in 8. razred
Sonce, Luna, Zemlja	7. in 9. razred
Šport	7., 8. in 9. razred
Urejanje besedil	7. razred
Verstvo in etika	7. in 9. razred

Preglednica 14: Delovna mesta VIZ

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	4,96
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,43
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,43
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,07

NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	0,18
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,09
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,09
NIP - Šport	0,09
NIP - Računalništvo	0,14
Skupaj	6,89

Preglednica 15: Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,95
Knjižničar	0,95
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,35
Organizator šolske prehrane	0,11
Laborant	0,28
Računovodja VII	1
Poslovni sekretar VI	1
Hišnik IV	1
Kuhar IV	1,13
Čistilec II	6,5
Skupaj	15,27

Preglednica 16: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	9	0	13	18	16	52	2	0

V preglednici 16 so prikazani vsi zaposleni v zavodu na dan 31. 12. 2021. Skupaj vseh zaposlenih je 110 redno zaposlenih in 5 javnih delavcev.

Preglednica 17: Število učiteljev in vzgojiteljev z nazivi v šolskem letu 2019/2020, 2020/2021 stanje 31. 12. 2021

Naziv	2019 ŠOLA	2019 VRTEC	2020 ŠOLA	2020 VRTEC	2021 ŠOLA	2021 VRTEC
Brez naziva	9	0	9	0	7	4
Mentor	6	3	5	3	6	4
Svetovalec	22	7	23	5	20	2
Svetnik	9	1	11	3	15	4
Skupaj učitelji vzgojitelji	46	11	47	11	48	14

Preglednica 18: Število administrativnih in tehničnih delavcev v šolskih letih 2018, 2019, 2020 IN 2021 na dan 31. 12. 2021.

Delovno mesto	2018	2019	2020	2021
Administrativni delavci	4	4	4	4
Tehnični delavci	21	24	24	24
Skupaj drugi delavci	25	28	28	28

## 16 INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA

Zavod si prizadeva zagotavljati zaposlenim, učencem in otrokom čim boljše pogoje za delo, učenje, igro in razvoj. Redno skrbimo za vsa vzdrževalna dela. Z urejenostjo šole, klub vsakoletnim vlaganjem nismo zadovoljni, saj bi bilo potrebno urediti še veliko stvari, vendar se vedno pojavlja težava z denarjem. Stanje v vrtcu je dobro, saj je bil vrtec leta 2014 v celoti obnovljen. Je pa potreba vsako leto poskrbeti za opleske in talne obloge. Prizadevamo si tudi za ureditev okolice šole, ki zaradi svoje lokacije predstavlja poseben izziv.

## 16.1 Prostor

### 16.1.1 Prostor šole

Preglednica 19: Prostor na OŠ Janka Glazerja Ruše

Prostor	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	32	1948
Kabineti	14	210
Pisarne za delavce v strokovnih službah	7	110
Knjižnica, čitalnica	1+1	68+54=122
Zbornica	2	97
Skupni prostor	31	2329
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>4816</b>

Preglednica 19 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na osnovni šoli.

Preglednica 20: Število m<sup>2</sup> na učenca šole

2020
9,30 m <sup>2</sup>

### 16.1.2 Prostor vrtca Ruše

Preglednica 21: Prostor vrtec OŠ Janka Glazerja Ruše

Prostor	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Igralnice	10	460
Ostali prostor	24	290

Preglednica 21 prikazuje število enot in skupno površino prostorov v vrtcu OŠ.

## 16.2 Oprema

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

Preglednica 22: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2021

Vrsta opreme	2017	2018	2019	2020	2021
	NOVO	NOVO			
Fotoaparati	1	2	0	0	0
Fotokopirni stroj	0	1	0	1	0
Kamera	0	0	0	0	0
Prenosni računalnik	4	10	8	28	15
Tablični računalniki	1	0	0	0	0
Računalnik	5	2	2	4	3
Projektorji	1	10	1	12	11
Strežnik	0	0	0	0	0
Tiskalniki	0	0	0	1	1

Preglednica 22 prikazuje stanje na novo nabavljene opreme. Opremo smo nabavljali v skladu z načrtom. Zaradi šolanja na daljavo smo bili primorani kupiti dodatne prenosne računalnike, nekaj opreme (slušalke, modeme, prenosne računalnike) nam je brezplačno zagotovil Arnes.

Preglednica 23: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Učilnice (učenci)	30	45	45	45	41
Knjižnica, čitalnica (učenci)	3	3	4	3	3	3
Učitelji	31	39	41	41	48	49
Vzgojiteljice	12	12	12	12	12	12
Strokovne službe	7	7	7	7	7	7

**Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa:**

Uspešno smo reševali probleme z neplačniki naših storitev. Z rednim opominjanjem in izterjavami smo uspeli dolg neplačnikov precej zmanjšati.

**NA PODLAGI 2. ČLENA PRAVILNIKA O DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL, JE SESTAVNI DEL IZJAVA RAVNATELJA O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC.**

Na Osnovni šoli Janka Glazerja Ruše je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja.

**UPRAVLJANJE S TVEGANJI**

Cilji so realni in merljivi na pretežnem delu poslovanja.

Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi na pretežnem delu poslovanja.

Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganje na sprejemljivo raven so na celotnem delu poslovanja.

Na celotnem poslovanju je vzpostavljen ustrezen sistem informiranja in komuniciranja.

Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo je vzpostavljen na celotnem poslovanju.

Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja zagotavljamo notranje revidiranje v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega sistema nadzora javnih financ.

V letu 2021 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave:

- Dosledno in pravočasno oddajanje potnih nalogov
- Dosledno in pravočasno izpolnjevanje predlogov za izdajo naročilnic.

Posebnih tveganj, ki jih še ne obvladujemo v celoti ni.

V prilogi:

Računovodsko poročilo

Bilanca stanja

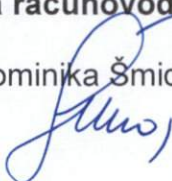
Izkaz prihodkov in odhodkov

Pojasnila k izkazom

Letno poročilo zavoda Osnovne šole Janka Glazerja Ruše za leto 2021 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji seji dne 2022.

**Za računovodsko poročilo:**

Dominika Šmid, dipl.oec.



**Ravnatelj:**

Ladislav Pepelnik, mag.